

Istruzioni operative per l'utilizzo della piattaforma Web Whistleblowing "Sestante"

- 1. Chi coinvolge?**
- 2. A chi è rivolta?**
- 3. A cosa serve?**
- 4. Quando effettuare una segnalazione?**
- 5. Chi riceve la segnalazione?**
- 6. Cosa non può essere oggetto di segnalazione?**
- 7. Quali sono i canali interni per effettuare una segnalazione?**

1. Chi coinvolge?

La Linea Verde - Società Agricola S.p.a.

2. A chi è rivolta?

- A tutti i dipendenti (lavoratori subordinati);
- Alle persone con funzioni di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza;
- Ai lavoratori autonomi che svolgono la propria attività presso la Società;
- Ai volontari e i tirocinanti (retribuiti o non retribuiti) che prestano la propria attività presso la Società;
- Ai liberi professionisti e ai consulenti che prestano la propria attività presso la Società.

3. A cosa serve?

Garantire la protezione – sia in termini di tutela della riservatezza, ma anche da eventuali misure ritorsive – ai soggetti che segnalano violazioni di norme nazionali e/o del diritto dell'Unione Europea e/o fatti illeciti di diversa natura che ledono l'interesse pubblico o l'integrità della Società, così contribuendo all'emersione e alla prevenzione di rischi e di situazioni pregiudizievoli per la medesima Società, per le società del Gruppo e, di riflesso, per l'interesse pubblico collettivo.

Fornire linee guida e indicazioni operative al segnalante circa oggetto, contenuti, destinatari e modalità di gestione delle segnalazioni, nonché circa le forme di tutela che vengono offerte in linea con i riferimenti normativi europei e locali.

4. Quando effettuare una segnalazione?

Quando si viene a conoscenza di condotte illecite fondate o presunte basate su elementi di fatto precisi e concordanti riferite al contesto lavorativo. Oggetto di segnalazione possono essere le violazioni specifiche di norme nazionali e/o del diritto dell'Unione Europea e/o fatti illeciti di diversa natura che ledono l'interesse pubblico o l'integrità della Società e/o delle società del Gruppo.

Non possono essere oggetto di segnalazione e, se segnalate, non saranno trattate, le notizie palesemente prive di fondamento, le informazioni già totalmente di dominio pubblico, nonché le informazioni acquisite solo sulla base di indiscrezioni o fonti scarsamente attendibili (le cosiddette "voci di corridoio").

Prima di procedere a formalizzare la segnalazione è pertanto suggerito, laddove possibile, il confronto interno con i propri responsabili diretti.

5. Chi riceve la segnalazione?

La Società ha nominato un Comitato Whistleblowing (CW), incaricandolo di gestire tutte le segnalazioni e autorizzandolo a tal fine. Tale CW è composto dai componenti dell'Organismo di Vigilanza della Società, già istituito ai sensi del d.lgs. 231/01.

6. Cosa non può essere oggetto di segnalazione?

Le contestazioni, rivendicazioni e/o richieste legate ad un interesse di carattere personale della persona segnalante; le segnalazioni di violazioni in materia di sicurezza nazionale, nonché di appalti relativi ad aspetti di difesa o di sicurezza nazionale.

7. Quali sono i canali interni per effettuare una segnalazione?

La Società, informate le rappresentanze sindacali, ha adottato un canale interno informatico - piattaforma Whistleblowing Sestante – che garantisce, anche tramite il ricorso a strumenti di crittografia, la riservatezza dell'identità della persona segnalante. La piattaforma consente la trasmissione ai soggetti autorizzati (destinatari della segnalazione) delle segnalazioni scritte. Le segnalazioni possono altresì essere effettuate in forma orale, su richiesta del segnalante (da inviarsi attraverso le modalità di sopra indicate), mediante un incontro diretto in presenza fissato entro un termine ragionevole.

Come effettuare una segnalazione whistleblowing tramite la piattaforma Sestante

	Accedi alla pagina web e prendi visione dell'informativa privacy (presa visione) . In seguito, clicca il link per proseguire e segui le istruzioni che troverai all'interno della piattaforma e nel sito web - sezione whistleblowing.
	Clicca sul tasto " Nuova segnalazione " e compila i campi obbligatori contrassegnati da (*), ossia titolo e oggetto della segnalazione. È facoltà del segnalante compilare anche gli altri campi non obbligatori che forniscono informazioni in merito all'identità del segnalante. In ogni caso ricorda che la segnalazione deve essere circostanziata e, pertanto, deve indicare: <ul style="list-style-type: none">- le circostanze di tempo e di luogo in cui si è verificato il fatto oggetto della segnalazione;- la descrizione del fatto (anche in presenza di evidenza o con la possibilità di allegare documenti);- gli elementi che consentano di identificare il soggetto cui attribuire i fatti segnalati.
	La piattaforma ti chiederà come facoltativo il consenso a rilevare la tua identità (se fornita) a persone diverse da quelle competenti a ricevere e gestire le segnalazioni.
	Quando si è certi del contenuto da inoltrare in forma scritta o tramite vocale, cliccare su "Completa segnalazione e invia".
	La piattaforma a questo punto rilascerà il codice univoco alfanumerico (codice ticket) che devi annotarti , conservare e non divulgare a terzi. Sarà l'unico modo attraverso il quale potrai nuovamente accedere a questa segnalazione per monitorarne l'andamento e le risposte del gestore, cliccando su "Riapri o monitora una precedente segnalazione" nella schermata iniziale (sia che tu abbia effettuato una segnalazione anonima o nel caso tu abbia rivelato la tua identità).
	Una volta effettuata la segnalazione riceverai un avviso di ricevimento o notifica, direttamente visibile nella piattaforma. Con questo avviso si considera evaso il termine di notifica di ricezione della segnalazione.
	Entro tre mesi (salvo casi particolari) dall'avviso di ricevimento o della notifica riceverai l'esito della tua segnalazione.
	Puoi inviare tramite la piattaforma anche le segnalazioni in forma anonima . Le stesse verranno prese in considerazione in conformità alla vigente normativa.
	I dati e le informazioni presenti nella piattaforma sono archiviati all'interno della stessa e conservati per un periodo di cinque anni.

Schema di funzionamento della segnalazione

notifica di ricezione



Risposta entro tre mesi da notifica ricezione

Ricorda

- La Linea Verde - Società Agricola S.p.a. promuove in tutto il processo di gestione della segnalazione i principi etici del rispetto dell'integrità e della protezione del segnalante.
- La Società si impegna a proteggere la privacy di tutte le persone coinvolte.
- Le segnalazioni sono archiviate in modo sicuro all'interno della piattaforma.
- Tutte le segnalazioni sono soggette ad istruttoria preliminare, pertanto l'autore della segnalazione potrebbe essere contattato per approfondimenti dai soggetti autorizzati (Comitato Whistleblowing)
- La segnalazione rimane riservata, salvo i casi espressamente previsti dalla legge.